

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МКОУ СОШ №10 с. Вознесенского на 2023 год. 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Запуск программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Знакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Январь-февраль 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ №10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 	Февраль – март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР

			5. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитория внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	Февраль 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР
			1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.	Февраль – март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совршеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР

			запросахставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.		
			4. Сбор дополнительной информации о запросахставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации, анализа анкет профстандарта.		
			5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в ролиставляемых.		
		Формирование базыставляемых	1. Формирование базы данныхставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данныхставляемых из числа обучающихся.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР
		Обучение	1. Подготовить методические	Март 2023 года	Директор, зам.

		наставников для работы с наставляемыми	материалы для обучения наставников и их сопровождения.	директора по УВР и ВР
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Издать приказ организации наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. 	<p>Март – апрель 2023 года</p> <p>Директор, зам. директора по УВР и ВР</p>
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	<p>Апрель 2023 года</p> <p>Директор, зам. директора по УВР и ВР</p>
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	<p>Апрель 2023 года</p> <p>Директор, зам. директора по УВР и ВР</p>
6.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. 	<p>Апрель – май 2023 года</p> <p>Директор, зам. директора по УВР и ВР</p>

		<p>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>Сентябрь 2023 года</p> <p>В течение 2023-2024 учебного года</p>	
	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</p> <p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>Май 2024 года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР и ВР</p>
<p>7. Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма участникам программы.</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p>	<p>Май 2024 года</p> <p>Май 2024 года</p> <p>Май 2024 года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР и ВР</p> <p>Директор, зам. директора по УВР и ВР</p> <p>Директор, зам. директора по УВР и ВР</p>