**I. Задачи школьной библиотеки**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

2. Осуществление компьютерной каталогизации (создать по учебникам) и обработки информационных средств — книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.

3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку. 5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

**II. Основные функции школьной библиотеки**

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**III. Направления деятельности библиотеки**

- Работа с учащимися: - библиотечные уроки;

- информационные и прочие обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- участие в районных и областных конкурсах;

- выполнение библиографических запросов;

- поддержка общешкольных мероприятий;

**Участие в реализации следующих целевых программ:**

ПО УКАЗАМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

* + - 2018–2027 гг. – [Десятилетие детства в Российской Федерации. Объявлено Указом](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201705290022) [Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240.](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201705290022)
    - 2022 г. – [Празднование 350-летия со дня рождения российского императора Петра](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201810250037) [I. Объявлено Указом Президента Российской Федерации от 25 октября 2018 года](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201810250037)

[№ 609.](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201810250037)

* + - 2022 г. – [Президент РФ Владимир Путин объявил Годом народного искусства и](https://nazaccent.ru/content/31616-putin-obyavil-2022-god-godom-iskusstva.html) [нематериального культурного наследия России.](https://nazaccent.ru/content/31616-putin-obyavil-2022-god-godom-iskusstva.html)
    - 2023 г. – Год педагога и наставника в России.

# Работа с библиотечным фондом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный за работу** |
| 1. | Прием и выдача учебников, рабочих тетрадей учащимся согласно учебным  программам. | Май-июнь, Август-сентябрь | Вечерка Л.И |
| 2. | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся  учебной литературой на 2022-2023 учебный год. | Сентябрь- октябрь | Вечерка Л.И |
| 3. | Оформление заказа на учебно-  методическую литературу согласно Федеральному бланку-заказу | Февраль - март | Вечерка Л.И |
| 4. | Комплектование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными  носителями информации в соответствии с образовательной программой. | В течение года | Вечерка Л.И |
| 5. | Ведение электронного каталога учебной  литературы. | В течение года | Вечерка Л.И |
| 6. | Систематически раскрывать книжный фонд  тематическими полками. | В течение года | Вечерка Л.И |
| 7. | Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых  поступлений. | В течение года | Вечерка Л.И |
| 8. | Учет библиотечного фонда. | В течение года | Вечерка Л.И |
| 9. | Прием и оформление книг, полученных в  дар, учет и обработка | В течение года | Вечерка Л.И |
| 10. | Выявление и списание ветхой и морально устаревшей литературы, книг, утерянных  читателями. | Декабрь, апрель | Вечерка Л.И |
| 11. | Выдача книг пользователям библиотеки. | В течение года. | Вечерка Л.И |
| 12. | Проверка правильности расстановки книг в  фонде в соответствии с ББК. | Один раз в год | Вечерка Л.И |
| 13. | Оформление фонда (обновить буквенные,  полочные разделители) | Ноябрь | Вечерка Л.И |
| 14. | Работа по сохранности фонда (контроль за своевременным возвращением книг, обеспечение мер по возмещению ущерба, организация работы по мелкому ремонту  книг.) | В течение года | Вечерка Л.И |
| 15. | Оформление накладных и их своевременная  сдача в бухгалтерию. | В течение года | Вечерка Л.И |
| 16. | Инвентаризация книжного фонда | Ноябрь, апрель | Вечерка Л.И |
| 17. | Один раз в месяц проводить санитарный  день | В течение года | Вечерка Л.И |

**Справочно-библиографическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный за работу** |
| 1. | Пополнение и редактирование электронного каталога учебной  литературы и основного фонда. | В течение года | Вечерка Л.И |
| 2. | Проведение библиотечно-  библиографических занятий для учащихся начальных классов. | В течение года | Вечерка Л.И |
| 3. | Составление рекомендательных списков  литературы. | В течение года | Вечерка Л.И |
| 4. | Пополнение и редактирование картотеки  учета учебников. | В течение года | Вечерка Л.И |

# Воспитательная работа.

Основным направлениями работы БИЦ в 2023-2024 учебном году являются: поднятие престижа книги и чтения, формирование здорового образа жизни, духовно- нравственное и патриотическое воспитание, изучение краеведения, формирование экологической культуры.

# Работа с читателями:

* + родители;
  + учащиеся 1-4 кл.;
  + учащиеся 5-8 кл.;
  + учащиеся 9-11 кл.;
  + педагогический коллектив.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Читатели** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Провести индивидуальные беседы с родителями об  интересах чтения детей | Учащиеся, педагоги | В течение года | Вечерка Л.И |
| 2. | Создать памятки:  «Как воспитать у детей интерес к чтению?»; «Научите ребенка любить книгу» | Учащиеся, педагоги | Ноябрь | Вечерка Л.И |
| 3. | Провести экскурсию в  библиотеку 1-х классов. | 1 кл. | Декабрь | Вечерка Л.И |
| 4. | Систематически знакомить учащихся с книжными выставками, тематическими  полками, раскрывающими фонд библиотеки. | 1-11 кл. | В течение года | Вечерка Л.И |
| 5. | Провести мероприятия в рамках месячника школьных  библиотек | 1-11 кл. | Октябрь | Вечерка Л.И |
| 6. | Провести литературные часы, викторины, обзоры к Неделе  детской книги. | 1-11 кл. | Март, апрель | Вечерка Л.И |
| 7. | Систематически оформлять  информационный стенд, | 1-11 кл. | В течение  года | Вечерка Л.И |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | книжные выставки, проводить литературные часы, викторины, обзоры книг к  знаменательным датам и дням рождения писателей и поэтов. |  |  |  |
| 8. | Проводить индивидуальные беседы о прочитанном на  абонементе | 1-11 кл. | В течение года | Вечерка Л.И |
| 9. | Провести цикл мероприятий  ко Дню Победы. | 1-11 кл. | Апрель-май | Вечерка Л.И |
| 10. | Оказывать методическую помощь в проведении  классных часов, школьных мероприятий. | Классным руководителям,  учащиеся | В течение года | Вечерка Л.И |
| 11. | Систематически  информировать учителей о поступлении учебно-  методической литературы. | Педагогическим работникам | В течение года | Вечерка Л.И |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Классы** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | | | |
| 1 | 1 сентября - День знаний в России (Учрежден  Указом Президиума Верховного Совета СССР № 373-11 от 15.06.1984) | 1-11 кл. | Вечерка Л.И |
| 2 | 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом (Учрежден Федеральным законом № 98-ФЗ от 21.07.2005. Связан с террористическим  актом в Беслане 01-03.09.2004) | 1-11 кл. | Вечерка Л.И |
| 3 | 7 сентября - 100 лет со дня рождения советского поэта и прозаика Эдуарда Аркадьевича Асадова  (1923–2004) | 5-11 кл. | Вечерка Л.И |
| 4 | 9 сентября - 195 лет со дня рождения русского писателя и мыслителя Льва Николаевича Толстого  (1828–1910) | 1-11 кл. | Вечерка Л.И |
| **Октябрь** | | | |
| 1 | 9 октября - Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной  программы чтения) | 1-11 кл. | Вечерка Л.И |
| 2 | 14 октября - 70 лет со дня рождения российской детской писательницы Тамары Шамильевны  Крюковой (род. в 1953 г.) | 1-11 кл. | Вечерка Л.И |
| 3 | 24 октября - Международный день школьных  библиотек (четвёртый понедельник октября) (Учрежден в 1999 г. по инициативе ЮНЕСКО.) | 1-11 кл. | Вечерка Л.И |
| **Ноябрь** | | | |
| 1 | 4 ноября - День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия  Пожарского от польских интервентов в 1612 | 1-11 кл. | Вечерка Л.И |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | г. (Учрежден Федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995 и ст. 112 Трудового кодекса РФ № 197-  ФЗ от 30.12.2001) |  |  |
| 2 | 9 ноября - 205 лет со дня рождения русского  писателя, поэта, публициста и драматурга Ивана Сергеевича Тургенева (1818–1883) | 5-11 кл. | Вечерка Л.И |
| 4 | 22 ноября - День словарей и энциклопедий (Учредили по инициативе Общества любителей русской словесности в 2010 г. в день рождения Владимира Даля, составителя «Толкового словаря  живого великорусского языка») | 1-11 кл. | Вечерка Л.И |
|  | 30 ноября - 110 лет со дня рождения советского детского писателя Виктора Юзефовича Драгунского  (1913–1972) | 1-7 кл. | Вечерка Л.И |
| **Декабрь** | | | |
| 1 | 1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом (В соответствии с решениями Всемирной организации  здравоохранения и Генеральной Ассамблеи ООН, принятыми в 1988 г.) | 1-11 кл. | Вечерка Л.И |
| 2 | 3 декабря - День Неизвестного солдата – памятная  дата (Учрежден Федеральным законом РФ № 340- ФЗ от 04.11.2014) | 1-11 кл. | Вечерка Л.И |
|  | 5 декабря - 220 лет со дня рождения русского поэта,  дипломата, публициста Федора Ивановича Тютчева (1803–1873) | 5-11 кл. | Вечерка Л.И |
| 3 | 12 декабря - День Конституции Российской Федерации – памятная дата России (Учрежден  Указом Президента РФ № 1926 от 19.09.1994, Федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995) | 1-11 кл. | Вечерка Л.И |
| **Январь** | | | |
| 1 | 22 января 120 лет со дня рождения Аркадия  Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) | 1-11 кл. | Вечерка Л.И |
| 2 | 27 января - День воинской славы России. 80 лет со дня снятия блокады Ленинграда  (1944), Международный день памяти жертв Холокоста | 1-11 кл. | Вечерка Л.И |
| 3 | 27 января 145 лет со дня рождения Павла Петровича  Бажова (1879-1950) | 1-7 кл. | Вечерка Л.И |
| **Февраль** | | | |
| 1 | 2 февраль - 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943  году в Сталинградской битве. | 1-11 кл. | Вечерка Л.И |
| 2 | 15 февраля - День памяти воинов- интернационалистов. День вывода советских войск из Республики Афганистан (1989) | 1-11 кл. | Вечерка Л.И |
| 3 | 11 февраля - 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959 | 1-5 кл. | Вечерка Л.И |
| 4 | 21 февраля - Международный день родного языка | 1-11 кл. | Вечерка Л.И |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Март** | | | |
| 1 | 3 марта -125 лет со дня рождения Юрия Карловича  Олёши (1899-1960) | 5-11 кл. | Вечерка Л.И |
| 2 | 3 марта - 95 лет со дня рождения Ирине Петровне  Токмаковой (1929-2018) | 1-5 кл. | Вечерка Л.И |
| 3 | 6 марта - Всемирный день чтения вслух | 1-11 кл. | Вечерка Л.И |
| 4 | 16 марта - 140 лет со дня рождения Александра  Романовича Беляева (1884-1942) | 5-11 кл. | Вечерка Л.И |
| **Апрель** | | | |
| 1 | 1 апреля - 215 лет со дня рождения Николая  Васильевича Гоголя (1809-1852) | 5-11 кл. | Вечерка Л.И |
| 2 | 14 апреля - 280 лет со дня рождения Дениса  Ивановича Фонвизина (1744/1745-1792) | 5-11 кл. | Вечерка Л.И |
| 3 | 12 апреля - День космонавтики | 1-11 кл. | Вечерка Л.И |
| 4 | 23 апреля - 455 лет со дня рождения английского поэта и драматурга Уильяма Шекспира  (1564-1616) | 5-11 кл. | Вечерка Л.И |
| **Май** | | | |
| 1 | 1 мая - 100 лет со дня рождения Виктора Петровича  Астафьева (1924-2001) | 5-11 кл. | Вечерка Л.И |
| 2 | 9 мая - День Победы советского народа в Великой  Отечественной 1941-1945 годов. | 1-11 кл. | Вечерка Л.И |
| 3 | 22 мая - 165 лет со дня рождения английского  писателя Артура (Игнатиуса) Конан Дойла (1859-1930) | 1-11 кл. | Вечерка Л.И |
| 5 | 24 мая - День славянской письменности и культуры | 1-11 кл. | Вечерка Л.И |

# Информационная работа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Сопровождение учебно- воспитательного процесса  информационным обеспечением педагогических работников:   * Совместная работа по составлению заказа на учебно- методическую литературу; * Обзоры новых поступлений; * Подбор литературы в помощь проведению предметных недель и других мероприятий; * Помощь в подборе документов при работе над методической темой школы; * Помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений. | В течение года | Вечерка Л.И |

1. **Повышение квалификации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Работа по самообразованию:   * Прохождение дистанционных курсов по библиотечному делу. * Освоение информации из профессиональных изданий («Школьная библиотека»); изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле, использование Интернета. * Использование опыта коллег; * Посещение методических объединений, участие в городских семинарах, конкурсах, проведение совместных мероприятий с городской детской библиотекой; * Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. | В течение года | Вечерка Л.И |

# Подготовила: заведующий библиотекой Вечерка Л.И

Выставочная работа в библиотеке Историко-литературные даты – неотъемлемая часть работы школьной библиотеки. Регулярная смена красочных выставок к юбилейным датам поэтов и писателей, а также к историческим датам, привлекают внимание обучающихся, учителей и родителей к деятельности и фонду библиотеки, знакомят читателей с имеющимися изданиями по той или иной теме. Происходит знакомство с биографией, творчеством великих людей, историческими датами.

**Текущая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | мероприятие | класс |
| сентябрь | Книжная выставка «Зовет тебя страна знаний»  Библиотечный урок «Экскурсия в библиотеку»  ПДД презентация « Светофор» | 1-4  1 кл.  1-2 кл. |
| октябрь | «История создания книги» библиотечный урок  День пожилых людей- презентация  По страницам «Красной книги» | 1  6 кл  4-5 кл |
| ноябрь | Книжная выставка« Умей сказать дурному НЕТ  (о вреде наркотиков и алкоголя)  135 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршака(1887-1964).  «Нет ничего превыше слова – Мать!» Книжная выставка ко дню матери (рисунки). | 7-11кл  3-7кл  1-11 кл. |
| декабрь | 1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДОМ  «День героев Отечества»- 9 декабря. Отмечается с 2007 г  Книжная выставка ко дню Конституции – 12 декабря.  22.12. 85 лет со дня рождения Э.Н.Успенского | 5-11кл  5-11кл  1-4 кл |
| январь | 17. 01- освобождение Апанасенковского р-на от немецко-фашистских захватчиков ( оформление стенда)  27 января – День полного снятия блокады Ленинграда (1944 г) | 5-11кл  9кл |
| февраль | 08.02 – День юного героя – антифашиста.  15.02- День памяти воинов – интернационалистов (день вывода советских войск из Афганистана 1989г).оформление стенда  21.02 – Международный день родного языка. | 8кл  1-11 кл  1-11 кл |
| март | 01.03 – Всемирный день гражданской обороны. Оформление стенда «МЧС»  01.03 – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.  С 24.03 – 31.03 - « Неделя детской книги». Книжная выставка | 4-11кл  5-11 кл.  1-4 кл |
| апрель | Рейд по сохранности учебников  02.04- Международный день детской книги. Отмечается в день рождение великого датского сказочника Г.Х.Андерсена.  12.04 – Всемирный день авиации и космонавтики | 1-11кл  1-5кл  7 кл |
| май | 09.05 – «Война и память» – видеофильм  24.05 - День славянской письменности и культуры к/в «Кирилл и Мефодий» | 8кл  1-6кл |

**Годовой отчет работы школьной библиотеки**

**МКОУ СОШ №10 с. Вознесеновского.**

В школьной библиотеке имеется Положение о школьной библиотеке, функциональные обязанности работника библиотеки.

В МКОУ СОШ №10 с. Вознесеновского в 2022-2023 учебном году обучалось на начало учебного года 219 обучающихся, а на конец года 223 обучающихся. Из 22 педагогов, работающих в МКОУ СОШ № 10, и 23 работников школы читателями являются 45 человек. Всего в школьной библиотеке в 2022-2023 учебном году было 264 читателей. Число посещений читателями библиотеки за прошедший учебный год составило 2650 раз.

Объем библиотечного фонда составляет 12813 экземпляров. Из них художественной литературы -7070 экземпляров, научно-методической литературы, справочные материалы 400 экземпляров. Фонд в 2022 - 2023 учебном году пополнился на 1077 экземпляров. Объем учебного фонда 4700 экземпляров. Фонд электронных изданий составляет 643.

В первую очередь учебниками из фонда обеспечиваются обучающиеся из многодетных и малообеспеченных семей и дети с ОВЗ.

Комплектование книжного фонда библиотеки происходит в основном за счет пополнения из метод кабинета ОО, обменного фонда, дар родительского фонда.

В течение всего учебного года библиотекарь школы проводит ознакомление читателей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладением навыками работы со справочной литературой. Постоянно проводится индивидуальная работа с читателями, оказывается помощь в подборе необходимой информации различного характера. Ежегодно проводится совместная работа библиотекаря с педагогическими работниками школы по составлению заказа на учебную литературу. На заседании школьного родительского комитета проходили выступления библиотекаря с информацией о новых поступлениях учебников в фонд и о уже имеющихся в наличии, и об обеспечении учебниками детей из малоимущих и многодетных семей и детей с ОВЗ.

В школьной библиотеке регулярно работает читальный зал, который обучающиеся посещают на перемене или после уроков. Главная задача читального зала - обеспечить работу читателей с теми документами, которые нельзя выносить из библиотеки.

Это не потому что библиотекарю жалко выдать книги на дом, а потому что имеются в виду часто спрашиваемые книги, которые имеются в библиотеке в единственном экземпляре, или справочная литература, которая не предназначена для чтения "от корки до корки", а предназначена для выполнения всякого рода справок в стенах библиотеки. Такая литература должна всегда быть на месте к услугам пользователей. А еще к таким документам относятся ценные издания, за которые читателю при утере придётся нести ответственность, но ущерб полноценно возместить будет сложно. Например, художественные альбомы, подарочные или необычные издания.

  Также каждую четверть библиотекарь школы проводит рейды по сохранности учебников, о результатах которых обучающиеся узнают на школьных линейках. Каждый месяц библиотекарь школы проверяет список экстремистских материалов.

Во время летних каникул ведется работа с библиотечным фондом по сохранности книг.

В библиотеке систематически проводится оформление книжных выставок, посвященных знаменательным датам. За период 2022-2023 учебного года было подготовлено 7 книжных выставок. Вот название некоторых из этих выставок: «Зовет тебя страна знаний», « Умей сказать дурному – НЕТ!», «Мы любим когда нас читают», «День конституции», «Война и память», «Мир детской книги». Еще проводилось оформление стендов: «Нет ничего превыше слова – Мать!», «К нам спешит Новый год», «Освобождение Апанасенковского р-она от немецко-фашистских захватчиков», «МЧС России».

В течение всего учебного года библиотекарем проводились с обучающимися различные беседы. Для обучающихся 1 класса был проведен урок «Экскурсия в библиотеку» и показана презентация по ПДД» Светофор». Для обучающихся 5 класса была показана презентация «День пожилых людей», «День героев Отечества». Десятиклассникам был показан фильм по творчеству В. Высоцкого «Когда я отпою и отыграю», «Освобождение Ленинграда от блокады», для самых маленьких были показаны мультфильмы, проведен конкурс чтецов, посвященный Дню матери. Библиотекарем систематически ведется дневник школьной библиотеки, книги суммарного учета учебников и художественной литературы, картотека учебников, журнал индивидуальной выдачи учебников, папка актов движения фонда библиотеки. Вся работа школьной библиотеки отображена на школьном сайте.

Директор школы: Фиалкина Л.А.

Библиотекарь: Вечерка Л.И.

**Анализ работы школьной библиотеки**

МКОУ СОШ № 10

за 2022– 2023 учебный год.

В течение 2022– 2023 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов;

-обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

**Состояние книжного фонда.**

**Общий фонд библиотеки составляет – 12813экз.**

**Из них:**

**- художественная литература - 7070 экз.**

**- учебники – 4700 экз.**

**-методическая литература- 290 экз.**

**- электрон, издания - 643 экз. энциклопедии – 110.**

В этом учебном году библиотечный фонд пополнился новыми учебниками, которыми пользуются обучающиеся и педагоги. Школьный фонд учебников пополняется и за счет родителей, которые отдают в школу личные учебники, что позволяет их детям рассчитывать на получение учебников из фонда в следующем году. Также проводится акция « Подари книгу школе» Проведенная работа по пополнению фонда библиотеки позволила пополнить его учебниками безвозмездно переданные родителями, и подаренные выпускниками школы.

**Фонд художественной литературы** находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей:

• младшего школьного возраста (1-4 классы);  
 • среднего школьного возраста (5 - 8 классы);  
 • старшего школьного возраста (9 - 11 классы);  
 • педагогической и методической литературой для педагогических работников;  
 • учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-8 классы, 9-11 классы) в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1-11 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи», « Поэзия». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

**Фонд учебников** расположен на отдельном стеллаже. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

Сделан заказ на новые учебники на 2023-2024 учебный год, покупаемые в фонд школы за счет краевого бюджета. В формировании заказа участвовали библиотекарь, администрация школы.

Обеспеченность учебниками на новый учебный год составляет 100%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников.

В конце учебного года  по графику проходит сдача учебни­ков по классам.

На конец учебного года прошли перерегистрацию 268 читателей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество  обучающихся | Количество читателей | %читателей |
| 1кл. | 14 | 14 |  |
| 2кл. | 28 | 28 | 100% |
| 3кл. | 20 | 20 | 100% |
| 4кл. | 26 | 26 | 100% |
| 5кл. | 24 | 24 | 100% |
| 6кл. | 24 | 24 | 100% |
| 7кл. | 22 | 22 | 100% |
| 8кл. | 26 | 26 | 100% |
| 9кл. | 22 | 22 | 100% |
| 10кл. | 10 | 10 | 100% |
| 11кл. | 7 | 7 | 100% |
| Прочие (учителя, тех. служащие) | 45 | 45 | 100% |
| Итого: | 223+45=268 | 223+45=268 | 100% |

 Увеличение читательской активности произошло за счет того что дети идут читать справочную литературу, энциклопедии, сказки, художественную литературу.

Одними из самых активных читателей являются обучающиеся 3 класса, 4 класса, 2 класса, 5 класса, 6 кл, самые активные читатели школьной библиотеки – Смоляков Кирилл, Платонова Варвара, Михайленко Анастасия, Диканская Виктория, Рахманина Варвара, Чупанова Хадижат, Алокова Анастасия, Бочарова Валерия и многие другие. В сентябре тра­диционно происходит знакомство со школьной библиотекой у обучающихся первых классов. Этот урок проходит интересно, познавательно со стихами, загадками. Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя.

**Справочно-библиографическая работа**

В течение всего года велась работа по редактированию справочно- библиографического аппарата. Библиотека продолжает работу по сбору материала в тематические папки-накопители.

**Пропаганда чтения как форма культурного досуга.**

Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря.Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Сохранение традиций чтения в семье – залог успешного приобщения к чтению детей. Это и определило главную направленность всей работы школьной библиотеки. Практически все мероприятия способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) я использовала разные формы работы по пропаганде книги, именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это**, утренники, викторины, праздники.**

**Методическая и инновационная деятельность.**

- Семинар библиотекарей.

-Выступление на общешкольном родительском собрании по обеспечению учебной литературы школьной библиотеки.

Задачи, поставленные на учебный год, в полной мере выполнены. Проведены все запланированные мероприятия.

Общие выводы и предложения:

1.Школьная библиотека выполняет требуемый объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

2. Взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися находится на достаточном уровне.

3.Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы.

4.Необходимо активизировать читательскую активность в младшем и среднем звене.

**Состояние книжного фонда. 2022-2023 г.**

**Общий фонд библиотеки составляет – 12813экз.**

**Из них:**

**- художественная литература - 7070 экз.**

**- учебники – 4700 экз.**

**-методическая литература- 290 экз.**

**- электрон, издания - 643 экз. энциклопедии – 110.**

Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ №10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Фиалкина

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**МКОУ СОШ № 10**

**С. ВОЗНЕСЕНОВСКОГО**

**АПАНАСЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**НА 2023- 2024**

**УЧЕБНЫЙ ГОД.**